



Das Kloster Maria Hilf in Bühl ist seit 1919 Lebensraum für viele Schwestern. In den Gebäuden des Klosters leben derzeit zwei Konvente. Pflegebedürftige Ordensschwestern finden in der Gemeinschaft des Alten- und Pflegeheimes St. Josef liebevolle Aufnahme und Versorgung. Für unsere aktuell ca. 23 Ordensschwestern, die auf der Pflegestation betreut werden, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

**Pflegedienstleitung (M/W/D)
in Teilzeit / unbefristet
zu besetzen.**

Ihre Aufgaben als PDL:

- Planung, Optimierung und Evaluierung der Pflegeprozesse und Arbeitsabläufe
- Mitwirkung bei der Sicherung einer wirtschaftlichen Bereichsführung hinsichtlich eines effizienten Personaleinsatzes in der Pflegeabteilung
- Personalführung
- Führung von Personalgesprächen
- Erstellen der Dienst- und Urlaubspläne
- Vorbereitung und Durchführung von Teambesprechungen
- Sicherstellung der Einarbeitung und Begleitung neuer MitarbeiterInnen
- Sicherstellung einer fachgerechten Pflegeplanung und Pflegedokumentation
- Sicherstellung der Bewohnerinnenversorgung im Einklang mit den Bedürfnissen der Ordensschwestern
- Sicherung der aktivierenden Pflege
- Handeln nach dem Trägerleitbild der Kongregation der Schwestern vom Göttlichen Erlöser (Niederbronner Schwestern)

Ihr Profil:

- Staatliche Anerkennung als Altenpflegerin oder vergleichbare Qualifikation
- Ein hohes Maß an fachlicher Kompetenz
- Praktische Berufserfahrung in der stationären Pflege
- Freude an der Arbeit mit älteren und pflegebedürftigen Menschen
- Führungsqualitäten, Durchsetzungsvermögen und Engagement
- Betriebswirtschaftliches Verständnis und organisatorische Fähigkeiten
- Empathisch, zuverlässig, teamorientiert und verantwortungsbewusst
- Offenes und positives Auftreten gegenüber unseren Ordensschwestern, Angehörigen, Kollegen und Kolleginnen und Vorgesetzten
- Bereitschaft im Schichtdienst/Wechselschicht zu arbeiten

Die Vergütungsregelung bei der Ausübung der Tätigkeit richtet sich nach den Regelungen der AVR-Caritas.

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns!

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Verwaltungsleiterin, Frau Carmen Hennemann (07223-802122). Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 31.05.2024 schriftlich per Post oder per E-Mail an: Kloster Maria- Hilf, Verwaltungsleitung, Carmen Hennemann, Carl- Netter- Str. 7, 77815 Bühl
carmen.hennemann@kloster-maria-hilf-buehl.de

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern nicht eine Herausgabe geltend gemacht wird. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei gleichzeitiger Einsendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlags möglich. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandenen Kosten können nicht erstattet werden.